

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №223 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ Детский сад № 223)**

Адрес: 400029, Россия, Волгоград, ул. Саушинская, 26 тел: 64-74-40, email: mouds223@mail.ru  
ИНН/КПП 3448017066/344801001 ОГРН 1033401199721

ПРИНЯТО  
На Совете Детского сада № 223  
Протокол № 6  
от «02» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МОУ Детский сад № 223  
*Г. А. Пятница*  
Введено в действие приказом № 119/1 – ОД  
от 02.09.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 01-03/28 /19**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДЕТСКОГО САДА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 223 Красноармейского района Волгограда» (далее — Детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 273 от 29.12.2012г., Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 223 Красноармейского района Волгограда».

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Советом Детского сада.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Детского сада.

**3. Функции Педагогического совета.**

**3.1. Педагогический совет**

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Детским садом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом

- соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **4. Состав Педагогического совета**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Детским садом, все педагогические работники Детского сада.
- 4.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Детского сада, иные работники Детского сада, а также родители (законные представители) обучающихся.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

#### **5. Организация работы Педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 5.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).
- 5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.
- 5.4. В случае несогласия с решением Педагогического Совета заведующий Детским садом может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление заведующей Детским садом, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

#### **6. Делопроизводство Педагогического совета.**

- 6.1 Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и

секретарем.

62. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя Детского сада, заверяются печатью Детского сада. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Детского сада. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

63. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

64. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

65. Книга протоколов Педагогического совета хранится постоянно.

66. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается».

## **7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета.

## **8. Ответственность Педагогического совета**

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

ПРОШУ, ПРОИЗМЕРОВАНО,  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ 3 ЛИСТОВ  
( Мілла Селеніа )  
Завдяючий МОУ Терский сад  
№ 223 Селеніа Т.А. Підпис

